	<p align="center">Частное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
	<p align="center">Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-13-2024</p>	

ОДОБРЕНО

Ученым советом СПбУТУиЭ
«22» февраля 2024 г.
Протокол № 5/2/23/24

УТВЕРЖДЕНО

Приказом СПбУТУиЭ
от «22» 02 2024 г.
№ 31/ПЗ

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

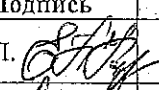
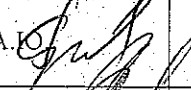
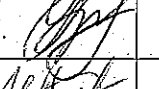
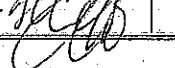
**О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ И
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОГРАММАМ, НЕ ИМЕЮЩИМ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ
УПРАВЛЕНИЯ И ЭКОНОМИКИ»**

П СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-13-2024

Вводится повторно

Дата введения: «01» марта 2024 г.

Санкт-Петербург
2024

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела аспирантуры	Корчевская Е.П. 	
Согласовано	Проректор по науке и международной деятельности	Румянцева А. 	
Согласовано	Начальник юридического отдела	Панасенко Н.В. 	
Согласовано	Руководитель службы качества	Жуковец И.А. 	

<p style="text-align: center;">И СМК СПБУТУиЭ ОП- 1.3-13-2024</p>	<p style="text-align: center;">Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
---	--

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Государственная итоговая аттестация	5
2.1. Формы государственной итоговой аттестации	5
2.2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	5
2.3. Регламент работы комиссий	7
2.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации	7
2.5. Повторное прохождение аспирантом государственной итоговой аттестации	10
3. Итоговая аттестация	11
3.1. Формы итоговой аттестации	11
3.2. Экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии	12
3.3. Регламент работы комиссий	14
3.4. Порядок проведения итоговой аттестации	14
3.5. Повторное прохождение аспирантом итоговой аттестации	17
4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов	18
5. Порядок подачи апелляции и её рассмотрения	20
6. Места хранения документированной информации	21

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – государственной итоговой аттестации или ГИА) и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации (далее – итоговой аттестации, ИА) устанавливает процедуру организации и проведения в Санкт-Петербургском университете технологий управления и экономики (далее – Университет; СПбУТУиЭ) государственной итоговой аттестации аспирантов и итоговой аттестации, включая формы ГИА и ИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА и ИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА и ИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА и ИА, а также особенности проведения ГИА и ИА для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки», Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 22.07.2021 № 651 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»; Приказом Минобрнауки России от 14.02.2022 № 140 «О внесении изменений в приложения к приказу Минобрнауки России от 22.07.2021 № 651 «Об утверждении образцов и описаний документов о высшем образовании и о квалификации и приложений к ним»», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее ФГОС ВО) по соответствующим направлениям подготовки научно-педагогических кадров (уровень подготовки кадров высшей квалификации), уставом СПбУТУиЭ, иными локальными нормативными актами СПбУТУиЭ.

1.3. Государственная итоговая аттестация завершает процесс освоения основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирантуры), имеющих государственную аккредитацию. Итоговая аттестация завершает процесс освоения основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре не имеющих государственную аккредитацию.

1.4. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Итоговая аттестация проводится экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения аспирантами образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

1.5. К государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный план работы аспиранта по соответствующей образовательной программе высшего образования.

1.6. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации по образовательным программам аспирантуры осуществляется Университетом.

1.7. Университет вправе принимать государственную итоговую аттестацию как у аспирантов Университета, так и у лиц, обучавшихся в других организациях по программам аспирантуры не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования. Последние вправе пройти государственную итоговую аттестацию экстерном по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе аспирантуры в соответствии с настоящим Положением.

1.8. Плата за прохождение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с аспирантов и лиц, проходящих государственную итоговую аттестацию экстерном, не взимается.

1.9. Объем (в зачетных единицах) государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации, их структура и содержание устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующим направлениям подготовки в аспирантуре. Срок проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации устанавливается Университетом в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком.

1.10. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа, образца, установленного Университетом по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.11. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

1.12. Порядок выдачи заключения организации, где выполнялась научно-квалификационная работа (диссертация), которое является документом необходимым для представления кандидатской диссертации, подготовленной аспирантом, в диссертационный совет регулируется Положением о подготовке и выдаче заключения по диссертации на соискание ученой степени в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

2. Государственная итоговая аттестация

2.1. Формы государственной итоговой аттестации

2.1.1. Государственная итоговая аттестация аспирантов в Университете проводится в форме:

- государственного экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – государственные аттестационные испытания).

2.1.2. Проведение государственных аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете не предусмотрено.

2.1.3. Программы государственного экзамена, требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии оценки результатов прохождения государственных итоговых испытаний аспирантами разрабатываются ведущими преподавателями университета, обсуждаются на заседаниях выпускающих кафедр и являются неотъемлемой частью основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и утверждаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.1.4. Государственный экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты, освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

2.1.5. Государственный экзамен в соответствии с программами государственной аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета проводится в устной форме.

2.1.6. Программа государственного экзамена включает в себя форму проведения государственного экзамена, перечень экзаменационных вопросов и заданий, а также рекомендации обучающимся по подготовке к нему со списком соответствующей литературы.

2.1.7. Результаты каждого государственного аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

2.1.8. Научный доклад готовится аспирантами по результатам выполненной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР).

2.2. Государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

2.2.1. Для проведения государственной итоговой аттестации в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее – ГЭК), состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии.

2.2.2. Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

2.2.3. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

2.2.4. ГЭК могут создаваться в Университете как по каждой образовательной программе, так и по ряду образовательных программ, объединенных в одно направление.

2.2.5. ГЭК возглавляет председатель, который утверждается из числа докторов наук (в том числе получивших учёную степень, в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по отрасли науки, соответствующей направлению профиля подготовки аспирантов и не работающих в Университете.

2.2.6. Председатель ГЭК утверждается Минобрнауки России по представлению Университета не позднее 31 декабря года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации.

2.2.7. Председатель ГЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Университете и имеющих учёную степень доктора наук по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Кандидатуры председателей ГЭК рассматриваются на заседании Учёного совета Университета и после получения согласия работодателя сведения о кандидатах председателей ГЭК направляются в Министерство образования и науки Российской Федерации.

2.2.8. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или лицо, уполномоченное ректором, – на основании распорядительного акта Университета.

2.2.9. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении государственной итоговой аттестации.

2.2.10. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

2.2.11. ГЭК состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Остальные члены ГЭК являются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета, и (или) иных организаций, имеющими учёное звание и (или) учёную степень, и (или) имеющими государственное почётное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

2.2.12. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК.

2.2.13. На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь.

Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

2.2.14. ГЭК руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2.2.15. Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче аспиранту соответствующего диплома установленного образца об окончании аспирантуры;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

2.3. Регламент работы комиссий

2.3.1. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

2.3.2. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

2.3.3. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.

2.3.4. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

2.3.5. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами (приложения 1, 2, 6, 7).

2.3.6. В протоколе заседания ГЭК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (приложения 1, 2).

2.3.7. Протоколы заседаний комиссий оформляются на листах формата А4 с двух сторон, подписываются председателем и секретарем ГЭК.

2.3.8. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

2.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

2.4.1. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Аспирантам создаются условия необходимые для подготовки к государственной итоговой аттестации.

2.4.2. Государственный экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен, и рекомендации аспирантам по подготовке к государственному экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.

2.4.3. Перед государственным экзаменом проводится консультирование аспирантов по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее – предэкзаменационная консультация).

2.4.4. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого государственного аттестационного испытания Университет утверждает приказом расписание государственных аттестационных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Эта информация доводится до сведения аспиранта, членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов.

2.4.5. При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

2.4.6. Государственный экзамен предшествует представлению научного доклада.

2.4.7. Государственный экзамен проводится в устной форме по билетам или в форме собеседования в соответствии с утвержденной программой государственного экзамена.

2.4.8. Аспирантам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время проведения государственных аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

2.4.9. На каждого аспиранта заполняется протокол заседания ГЭК по приёму государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена по утвержденной форме (приложение №1).

2.4.10. Результаты каждого государственного аттестационного испытания объявляются аспиранту в день проведения аттестационного испытания после оформления протокола заседания комиссии.

2.4.11. Для прохождения государственного аттестационного испытания по представлению научного доклада аспирант предоставляет на выпускающую кафедру НКР, оформленную в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.4.12. Представленная НКР подлежит рецензированию двумя рецензентами. Рецензентами назначаются работники Университета, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук по соответствующей отрасли науки и публикации по тематике представленной НКР. Допускается назначение рецензентами лиц, не являющихся работниками Университета в случае невозможности выполнить указанные в настоящем пункте требования к качественному и количественному составу рецензентов.

2.4.13. Обсуждение полного текста НКР и оформление итоговых документов проводится в соответствии с Положением о подготовке и выдаче заключения организации по диссертации на соискание ученой степени частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

2.4.14. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется аспирантом по итогам обсуждения

полного текста НКР на заседании выпускающей кафедры и представляется на кафедру для получения соответствующего заключения об оригинальности работы, формируемого с помощью системы «Антиплагиат ВУЗ». Заключение подписывается научным руководителем аспиранта и заведующим выпускающей кафедры (приложение № 3).

2.4.15. В научном докладе должны быть отражены:

- краткое обоснование актуальности темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- характеристика объекта, предмета, цели и задач НКР;
- краткая характеристика методов исследования;
- личный вклад аспиранта в проведенное исследование;
- краткое изложение основных научных результатов подготовленной НКР;
- научная новизна и практическая значимость основных результатов исследований;
- выводы, рекомендации и предложения, апробация научно-исследовательских результатов;
- список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты НКР.

2.4.16. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной НКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Научные руководители аспирантов приглашаются на заседание ГЭК, где заслушиваются научные доклады аспирантов, закреплённых за ними.

2.4.17. На заседании экзаменационной комиссии по представлению научного доклада члены ГЭК должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта и заключением об оригинальности работы.

2.4.18. Продолжительность представления научного доклада и его обсуждения – не более 30 минут.

2.4.19. Процедура представления научного доклада включает следующие этапы:

- доклад аспиранта по результатам подготовленной НКР – не более 10 минут;
- ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии;
- оглашение рецензий на научно-квалификационную работу;
- ответы аспиранта на замечания рецензентов;
- выступление научного руководителя с отзывом или оглашение отзыва руководителя (в случае отсутствия научного руководителя на заседании экзаменационной комиссии).
- ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих.

2.4.20. После публичного заслушивания всех научных докладов по результатам НКР, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание ГЭК. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты представления научных докладов, выносится согласованная оценка по каждому научному докладу: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Принимается решение о выдаче диплома об окончании аспирантуры. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание экзаменационной комиссии, на которое вместе с аспирантами приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по представленным на данном заседании научным докладам и другие результаты, в том числе о присуждении (не

присуждении) каждому аспиранту искомой квалификации, о выдаче диплома об окончании аспирантуры.

2.4.21. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, подготовленный по результатам научно-квалификационной работы, заполняется протокол (приложение № 2).

2.4.22. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе (ЭБС) Университета после прохождения аспирантом государственного испытания в форме представления научного доклада.

2.4.23. Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Размещение текстов научных докладов в ЭБС Университета осуществляется после получения у аспиранта на это письменного согласия (приложение № 4).

2.5. Повторное прохождение аспирантом государственной итоговой аттестации

2.5.1. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после её завершения в соответствии с графиком учебного процесса.

Аспирант должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия. Решение о признании причины отсутствия уважительной принимает проректор по научной работе.

2.5.2. Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

2.5.3. Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 2.5.1. настоящего Положения и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из Университета как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.5.4. Аспиранты, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в форме государственного экзамена по неуважительной причине, к представлению научного доклада, по результатам выполненной научно-квалификационной работе не допускаются. Аспирант может быть допущен к научному докладу, в случае отсутствия на государственном экзамене по уважительной причине, по решению ректора.

2.5.5. Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была им пройдена.

2.5.6. Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный графиком учебного процесса для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе аспирантуры.

2.5.7. Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении образца, установленного Университетом (приложение № 5).

3. Итоговая аттестация

3.1. Формы итоговой аттестации

3.1.1. Итоговая аттестация аспирантов в Университете проводится в форме:

- итогового экзамена;
- научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад; вместе – итоговые аттестационные испытания).

3.1.2. Итоговые аттестационные испытания проводятся в Университете устно. Проведение итоговых аттестационных испытаний с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Университете не предусмотрено.

3.1.3. Итоговый экзамен проводится по дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

3.1.4. Итоговый экзамен служит средством проверки способности аспиранта-выпускника к самостоятельным суждениям на основе освоенных универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

3.1.5. Итоговый экзамен в соответствии с программами итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета проводится в устной форме.

3.1.6. Программы итогового экзамена, требования к научному докладу, порядок его подготовки и представления, критерии оценки результатов прохождения итоговых испытаний аспирантами разрабатываются ведущими преподавателями университета, обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, являются неотъемлемой частью основной образовательной программы высшего образования – программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и утверждаются в порядке, предусмотренном Положением о порядке разработки и утверждения основных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Санкт-Петербургского академического университета.

3.1.7. Программа итогового экзамена включает форму проведения экзамена, перечень экзаменационных вопросов и рекомендации обучающимся по подготовке к нему со списком соответствующей литературы.

3.1.8. Обучающимся и лицам, привлекаемым к итоговой аттестации, во время проведения итоговых аттестационных испытаний запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.1.9. Результаты каждого итогового аттестационного испытания определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение итогового аттестационного испытания.

3.1.10. Успешное прохождение итоговой аттестации является основанием для выдачи аспиранту документа образца, установленного Университетом по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (приложение 8).

3.1.11. Выпускникам, успешно освоившим образовательные программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, также выдается заключение в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

3.1.12. Порядок выдачи Заключения организации, где выполнялась диссертация, которое является документом необходимым для представления кандидатской диссертации, подготовленной аспирантом, в диссертационный совет регулируется Положением о подготовке и выдаче заключения по диссертации на соискание ученой степени в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

3.1.13. Научный доклад готовится аспирантами по результатам выполненной научно-квалификационной работы. НКР, представляемая аспирантом на кафедру, подлежит рецензированию. Текст научного доклада проходит обязательную проверку после обсуждения полного текста НКР на выпускающей кафедре. К докладу прилагается отзыв научного руководителя и рецензия специалиста в данной области, имеющего ученую степень.

3.2. Экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии

3.1.14. Для проведения итоговой аттестации в Университете создаются экзаменационные комиссии, состоящие из председателя, секретаря и членов комиссии.

3.1.15. Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в Университете создаются апелляционные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии.

3.1.16. Экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе - комиссии) действуют в течение календарного года.

3.1.17. Экзаменационные комиссии могут создаваться в Университете как по каждой образовательной программе, так и по ряду образовательных программ, объединенных в одно направление, не имеющее государственной аккредитации.

3.1.18. Экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается из числа докторов наук (в том числе получивших ученую степень, в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по отрасли науки, соответствующей направлению профиля подготовки аспирантов и не работающих в Университете.

3.1.19. Кандидатуры Председателей государственных экзаменационных комиссий утверждаются на заседании Ученого совета Университета и после получения согласия

работодателя, как правило, позднее 31 декабря года, предшествующего проведению государственной итоговой аттестации.

3.1.20. Председателем апелляционной комиссии является ректор Университета или лицо, уполномоченное ректором, - на основании распорядительного акта Университета.

3.1.21. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

3.1.22. Университет утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала итоговой аттестации в соответствии с графиком учебного процесса.

3.1.23. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации. Остальные члены экзаменационной комиссии являются лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета и (или) иных организаций, и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень, и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

3.1.24. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав экзаменационных комиссий.

3.1.25. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Университета, научных работников или административных работников Университета, председателем экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.1.26. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) в части, касающейся требований к итоговой аттестации, учебно-методической документацией, разрабатываемой Университетом на основе ФГОС ВО по направлениям подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.1.27. Основными функциями экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки аспиранта требованиям ФГОС ВО;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам итоговой аттестации и выдаче аспиранту соответствующего диплома об окончании аспирантуры образца, установленного Университетом (приложение № 8);
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки аспирантов, на основании результатов работы экзаменационной комиссии.

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-13-2024</p>	<p>Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
---	--

3.3. Регламент работы комиссий

- 3.1.28. Основной формой деятельности комиссий являются заседания.
- 3.1.29. Заседание комиссий правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.
- 3.1.30. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий.
- 3.1.31. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
- 3.1.32. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.
- 3.1.33. В протоколе заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания отражаются перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося (приложения № 9, 10).
- 3.1.34. Протоколы заседаний экзаменационной комиссий подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.
- 3.1.35. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве Университета.

3.4. Порядок проведения итоговой аттестации

- 3.1.36. Программа итоговой аттестации, включая программы итогового экзамена и требования к научному докладу, порядку его подготовки и представления, к критериям его оценки, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения аспирантов не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации. Аспирантам создаются условия необходимые для подготовки к итоговой аттестации.
- 3.1.37. Итоговый экзамен проводится по утвержденной Университетом программе, содержащей перечень вопросов, выносимых на итоговый экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке к итоговому экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы для подготовки к государственному экзамену.
- 3.1.38. Перед итоговым экзаменом проводится консультирование обучающихся по программе итогового экзамена не менее чем за 3 дня до проведения экзамена.
- 3.1.39. Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения первого итогового аттестационного испытания приказом по Университету утверждается расписание итоговых аттестационных испытаний (далее - расписание), в котором указываются даты, время и место проведения итоговых аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Эта информация доводится до сведения аспиранта, членов экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей экзаменационных комиссий, научных руководителей аспирантов.
- 3.1.40. При формировании расписания устанавливается перерыв между итоговыми аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.
- 3.1.41. Итоговый экзамен предшествует представлению научного доклада.

3.1.42. Итоговый экзамен проводится в устной форме по билетам или в форме собеседования в соответствии с утвержденной программой итогового экзамена.

3.1.43. На каждого аспиранта заполняется протокол приема итогового экзамена по утвержденной форме (приложение № 9), в которую вносятся вопросы билетов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии о выявленном в ходе итогового аттестационного испытания уровне подготовленности аспирантов к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта.

Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

3.1.44. Результаты каждого итогового аттестационного испытания объявляются аспиранту в день проведения аттестационного испытания после оформления протокола заседания комиссии (приложение № 9).

3.1.45. Для прохождения итогового аттестационного испытания по представлению научного доклада аспирант предоставляет на выпускающую кафедру НКР, оформленную в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации и требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

3.1.46. Представленная НКР подлежит рецензированию двумя рецензентами. Рецензентами назначаются работники Университета, имеющие ученую степень доктора наук или кандидата наук по соответствующей отрасли науки и публикации по проблемам представленной НКР. Допускается назначение рецензентами лиц, не являющихся работниками Университета в случае невозможности выполнить указанные в настоящем пункте требования к качественному и количественному составу рецензентов.

3.1.47. Обсуждение полного текста НКР и оформление итоговых документов проводится в соответствии с Положением о подготовке и выдаче заключения организации по диссертации на соискание ученой степени частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

3.1.48. Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) оформляется аспирантам по итогам обсуждения полного текста НКР на заседании выпускающей кафедры и представляется на кафедру для получения заключения об оригинальности работы, формируемой с помощью системы «Антиплагиат ВУЗ». Заключение подписывается научным руководителем аспиранта и заведующим выпускающей кафедрой (приложение № 3).

3.1.49. В научном докладе должны быть отражены:

- краткое обоснование актуальности темы научно-квалификационной работы (диссертации);
- характеристика объекта, предмета, цели и задачи НКР;
- научная новизна и практическая значимость основных результатов исследований;
- краткое изложение теоретических положений НКР;
- краткая характеристика методов исследования;
- выводы, рекомендации и предложения;
- личный вклад аспиранта в проведенное исследование;

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-13-2024</p>	<p align="center">Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
---	--

– список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

3.1.50. Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Научные руководители аспирантов приглашаются на заседание экзаменационной комиссии, где заслушиваются научные доклады аспирантов, закреплённых за ними.

3.1.51. На заседании экзаменационной комиссии по представлению научного доклада члены экзаменационной комиссии должны быть ознакомлены с рецензиями и отзывом научного руководителя аспиранта и справкой по результатам проверки на объём заимствований.

3.1.52. Продолжительность представления научного доклада и его обсуждения – не более 30 минут.

3.1.53. Процедура представления научного доклада включает следующие этапы:

- доклад аспиранта по результатам подготовленной НКР – не более 15 минут;
- ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии;
- оглашение рецензий на научно-квалификационную работу;
- ответы выпускника на замечания рецензентов;
- выступление научного руководителя с отзывом или оглашение отзыва руководителя (в случае отсутствия научного руководителя на заседании экзаменационной комиссии);
- ответы на вопросы председателя, членов комиссии и других присутствующих.

3.1.54. После публичного заслушивания всех научных докладов по результатам НКР, представленных на защиту, проводится закрытое (для посторонних) заседание экзаменационной комиссии. На закрытом заседании комиссии обсуждаются результаты представлений научных докладов, выносится согласованная оценка по каждому научному докладу: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно». Оценка выносится простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании (при равенстве голосов, решающим является голос председателя). Выносится решение о выдаче диплома об окончании аспирантуры. По окончании закрытого заседания возобновляется публичное открытое заседание экзаменационной комиссии, на которое вместе с выпускниками приглашаются все желающие. Председатель кратко подводит итоги, объявляет оценки по представленным на данном заседании научным докладам и другие результаты, в том числе о присуждении (не присуждении) каждому выпускнику искомой квалификации, о выдаче дипломов об окончании аспирантуры.

3.1.55. На каждого аспиранта, представляющего научный доклад, подготовленный по результатам научно-квалификационной работы, заполняется протокол (приложение № 10).

3.1.56. Тексты научных докладов, за исключением текстов научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-библиотечной системе Университета после прохождения аспирантом итогового испытания в форме представления научного доклада.

3.1.57. Доступ лиц к текстам научных докладов обеспечивается в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления

профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

Размещение текстов научных докладов осуществляется после получения у аспиранта письменного согласия на размещение текста в ЭБС Университета (приложение № 4).

3.5. Повторное прохождение аспирантом итоговой аттестации

3.1.58. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, вправе пройти итоговую аттестацию в течение 6 месяцев после её завершения в соответствии с графиком учебного процесса.

Аспирант должен представить в Университет документ, подтверждающий причину его отсутствия. Решение о признании причины отсутствия уважительной принимает проректор по научной работе.

3.1.59. Аспирант, не прошедший одно итоговое аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего итогового аттестационного испытания.

3.1.60. Аспиранты, не прошедшие итоговое аттестационное испытание в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в 3.5.1. настоящего Положения и не прошедшие итоговое аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.1.61. Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в форме итогового экзамена по неуважительной причине, к представлению научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работе не допускаются. Аспирант может быть допущен к научному докладу, в случае отсутствия на итоговом экзамене по уважительной причине, по решению ректора.

3.1.62. Аспирант, не прошедший итоговую аттестацию, может повторно пройти итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения итоговой аттестации, которая не пройдена аспирантом.

3.1.63. Для повторного прохождения итоговой аттестации или государственной итоговой аттестации (если в прошедший период Университетом было получено свидетельство о государственной аккредитации) указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, предусмотренный календарным учебным графиком для итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

3.1.64. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении образца, установленного в Университете (приложение № 5).

3.1.65. Повторные итоговые аттестационные испытания не могут назначаться высшим учебным заведением более двух раз.

3.1.66. Лицам, не прошедшим итоговые аттестационные испытания по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации и итоговой аттестации для обучающихся из числа инвалидов

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) для инвалидов в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для аспирантов при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии));

- пользование необходимыми аспиранту техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа аспирантов инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. Локальные нормативные акты Университета, касающиеся вопросов проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

4.4. По письменному заявлению аспиранта инвалида продолжительность сдачи аспирантом инвалидом государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность подготовки аспиранта к ответу на государственном экзамене (итоговом экзамене), проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления аспиранта при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы - не более чем на 15

минут.

4.5. В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания):

а) для слепых:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию государственные аттестационные испытания (итоговые аттестационные испытания) проводятся в письменной форме;

4.6. Аспирант инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) подаёт письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

4.7. В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании (Итоговом аттестационном испытании), необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания)).

5. Порядок подачи апелляции и её рассмотрения

5.1. По результатам государственных аттестационных испытаний (итоговых аттестационных испытаний) аспирант имеет право на апелляцию.

5.2. Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) и (или) несогласия с результатами государственного экзамена (итогового экзамена).

5.3. Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания).

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии), заключение председателя государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания), а также письменные ответы аспиранта (при их наличии).

5.5. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) аспиранта не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания);

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) аспиранта подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания).

Форма протокола заседания апелляционной комиссии о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания представлена в приложении 6.

В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию) для реализации решения апелляционной комиссии. Аспирантам предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание (итоговое аттестационное испытание) в установленные университетом сроки.

5.7. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена (итогового экзамена) апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена (итогового экзамена);
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена (итогового экзамена).

Форма протокола заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственного экзамена представлена в приложении № 7.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию (экзаменационную комиссию). Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена (итогового экзамена) и выставления нового.

5.8. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.9. Повторное проведение государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения аспиранта, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

5.10. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания (итогового аттестационного испытания) не принимается.

6. Места хранения документированной информации

6.1. Места и сроки хранения документов, приведенных в Положении, указаны в таблице 1.

Таблица 1 - Места и сроки хранения документированной информации

Наименование документа	Форма документа	Сроки и место хранения	Ответственный за хранение
Выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в форме государственного экзамена	Приложение № 1	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры
Выписка из протокола заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Приложение № 2	Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела	Начальник отдела аспирантуры

<p>II СМК СПбУТУиЭ ОП-1.3-13-2024</p>	<p>Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
---------------------------------------	--

<p>Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания</p>	<p>Приложение № 6</p>	<p>Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела</p>	<p>Начальник отдела аспирантуры</p>
<p>Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии о несогласии с результатами государственного экзамена</p>	<p>Приложение № 7</p>	<p>Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела</p>	<p>Начальник отдела аспирантуры</p>
<p>Выписка из протокола заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания в форме итогового экзамена</p>	<p>Приложение № 8</p>	<p>Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела</p>	<p>Начальник отдела аспирантуры</p>
<p>Выписка из протокола заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания в форме итогового экзамена</p>	<p>Приложение № 9</p>	<p>Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела</p>	<p>Начальник отдела аспирантуры</p>
<p>Выписка из протокола заседания экзаменационной комиссии по приему итогового аттестационного испытания в форме научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</p>	<p>Приложение № 10</p>	<p>Отдел аспирантуры, в личном деле аспиранта, в течение срока хранения личного дела</p>	<p>Начальник отдела аспирантуры</p>

II СМК СПбУТУиЭ ОП-
1.3-13-2024

Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Приложение № 1

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И
ЭКОНОМИКИ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания
в форме государственного экзамена

Направление подготовки _____ (уровень подготовки кадров высшей
квалификации)
Направленность (профиль) _____
«__» _____ 2018 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Члены ГЭК:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы.

Состав ГЭК утвержден приказом от «__» _____ 20__ г. № ____.

Секретарь ГЭК:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: о приёме государственного экзамена

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____
(очная, заочная)

Вопросы, заданные аспиранту:

Характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

II СМК СПбУТУиЭ ОП-
1.3-13-2024

Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Выявленный уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта:

РЕШИЛИ:

Признать, что аспирант сдал государственный экзамен с оценкой

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Результаты голосования:

«За» — _____, «Против» — _____, «Воздержался» — _____.

(членов ГЭК, без учета секретаря ГЭК)

Председатель ГЭК

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК

(инициалы, фамилия)

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-13-2024</p>	<p>Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
---	--

Приложение № 2

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И
ЭКОНОМИКИ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания государственной экзаменационной комиссии
по приему государственного аттестационного испытания
в форме научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Направление подготовки _____ (уровень подготовки кадров высшей
квалификации)
Направленность (профиль) _____
«__» _____ 2018 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Члены ГЭК:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Состав ГЭК утвержден приказом от «__» _____ 20__ г. № ____.

Секретарь ГЭК:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: о представлении научного доклада

СЛУШАЛИ: научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)
аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____
(очная, заочная)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Работа выполнена под руководством _____
(уч. степень, звание, должность, фамилия, инициалы)

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-13-2024</p>	<p>Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
---	--

4) _____;
5) _____;

Вопросы, заданные аспиранту:

Характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

Выявленный уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта:

РЕШИЛИ:

1. Признать, что представленный аспирантом научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) заслуживает оценки

_____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

2. Присвоить аспиранту _____ квалификацию «Исследователь.
(фамилия, инициалы аспиранта)

Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

3. Выдать документ о высшем образовании и о квалификации.

Результаты голосования:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержался» – _____.

(членов ГЭК, без учета секретаря ГЭК)

Председатель ГЭК _____

(инициалы, фамилия)

Секретарь ГЭК _____

(инициалы, фамилия)

II СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-13-2024	Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
--	--

Приложение № 3

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ОБ ОРИГИНАЛЬНОСТИ РАБОТЫ № _____

На проверку поступил научный доклад на тему « _____ », выполненный аспирантом _____

(Фамилия, Имя, Отчество)

Научный доклад представлен на _____ страницах.

Научный доклад был проверен системой «Антиплагиат ВУЗ». Система показала, что оригинальный текст в проверяемой работе составляет _____ %.

Данные отчета о проверке прилагаются.

Анализ указанных источников показал, что (имеются корректные заимствования в виде явных цитат, наименований лиц, учреждений, наименований литературных произведений) (имеются некорректные заимствования в виде прямых цитат, в виде перефразированных цитат). Объем и местоположение заимствований (более полон, чем указанный источник) (менее полон, чем указанный источник).

Таким образом, проверяемый научный доклад является (полностью оригинальным) (полностью заимствованным) (имеющим существенные для смысла заимствования в объеме указанной части текста) (не имеет существенных для смысла заимствований) и может быть допущен к представлению на заседании ГЭК.

Выполнил проверку и составил заключение

Научный руководитель _____

Ф.И.О.

Заведующий выпускающей кафедрой _____

Ф.И.О.

Дата _____

Автоматический отчет системы

Имя исходного файла: _____ .doc

	Сохраненная копия	Ссылка на источник	Коллекция / модуль поиска	Доля в отчете	Доля в тексте

Частично оригинальные блоки: _____ %;

Оригинальные блоки: _____ %;

Заимствование из «белых» источников: _____ %;

Итоговая оценка оригинальности: _____ %.

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-13-2024</p>	<p>Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
---	--

Приложение № 4

РАЗРЕШЕНИЕ
на размещение текста научного доклада в ЭБС СПбУТУиЭ

1. Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

являющийся (-аяся) аспирантом частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

в связи с обязательным требованием «Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.03.2016 № 227.

разрешаю безвозмездно воспроизводить и размещать (доводить до всеобщего сведения) в полном объеме написанный мною в рамках освоения образовательной программы высшего образования по программе аспирантуры научный доклад на тему:

(название работы)

в электронно-библиотечной системе Университета/Филиала, таким образом, чтобы любой пользователь данной системы мог получить доступ к НКР из любого места и в любое время по собственному выбору, в течение всего срока действия исключительного права на НКР.

2. Я подтверждаю, что научный доклад написан мною лично, в соответствии с правилами академической этики и не нарушает авторских прав иных лиц.

3. Я сохраняю за собой исключительное право на научный доклад.

Дата: _____

Подпись: _____

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-13-2024</p>	<p align="center">Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
---	--

Приложение № 5



Фамилия, имя, отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании и квалификации

_____ год

Вступительные испытания
прошел

Поступил(а) в _____ году в негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет управления и экономики»
(_____ форма)

Завершил(а) обучение в _____ году в частном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»
(_____ форма)

Срок освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в _____ форме обучения _____ года

Специальность, направление
00.00.00.

Направленность (профиль)

Частное образовательное учреждение
высшего образования

«Санкт-Петербургский университет
технологий управления и экономики»

**СПРАВКА
об обучении**

№ _____

Дата выдачи
00.00.0000

Ректор

МП

Документ содержит количество листов:

Содержание и результаты освоения

программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Наименование дисциплин (модулей) программы, вид практики	Количество зачетных единиц/ академических часов	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		

Практики

в том числе:

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)

Государственная итоговая аттестация

в том числе:

Государственный экзамен

Научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

Всего:

в том числе работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем:

Научно-исследовательская работа

Количество зачетных
единиц/
академических часов

Оценка

Научно-исследовательская деятельность

Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук

Дополнительные сведения

Образовательная организация переименована в 2016 году.
Старое полное официальное наименование образовательной организации – негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики».

Приказ об отчислении № 000/00 от «___» _____ 20__ года.

_____ Конец документа _____

И СМК СПбУТУиЭ ОП-
1.3-13-2024

Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Приложение № 6

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И
ЭКОНОМИКИ»

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____

заседания апелляционной комиссии
о нарушении установленной процедуры проведения
государственного аттестационного испытания

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом от «___» _____ 20__ г. № _____.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: о нарушении установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

проходящего государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки:

« _____ »
(код) (наименование направления)

форма обучения _____
(очная, заочная)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

- 1) личное заявление аспиранта;
- 2) протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- 3) заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания;
- 4) письменные ответы аспиранта (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

РЕШИЛИ:

Отклонить апелляцию _____ так как изложенные в ней сведения о
(фамилия, инициалы)

нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта *не подтвердились и/или не повлияли* на результат государственного аттестационного испытания.

П СМК СПбУТУиЭ ОП-
1.3-13-2024

Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

или

РЕШИЛИ:

- 1) Удовлетворить апелляцию _____ так как изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания аспиранта *подтвердились* и *повлияли* на результат государственного аттестационного испытания.
(фамилия, инициалы)
- 2) Результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию.

Результаты голосования:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержался» – _____.
(членов комиссии, без учета секретаря)

Председатель комиссии _____ (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

П СМК СПбУТУиЭ ОП-
1.3-13-2024

Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Приложение № 7

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И
ЭКОНОМИКИ»

ПРОТОКОЛ

от _____ № _____
заседания апелляционной комиссии
о несогласии с результатами государственного экзамена

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Члены апелляционной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом от « ____ » _____ 20 ____ г. № ____.

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: о несогласии с результатами государственного экзамена

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____

(фамилия, имя, отчество)

проходящего государственную итоговую аттестацию по направлению подготовки:

_____ « _____ » _____

(код)

(наименование направления)

форма обучения _____

(очная, заочная)

В апелляционную комиссию представлены следующие документы:

- 1) личное заявление аспиранта;
- 2) протокол заседания государственной экзаменационной комиссии;
- 3) письменные ответы аспиранта (при их наличии).

РЕШИЛИ:

Отклонить апелляцию _____, и *сохранить* результат

(фамилия, инициалы)

государственного экзамена.

или

РЕШИЛИ:

1) Удовлетворить апелляцию _____, и *выставить* следующий

(фамилия, инициалы)

результат государственного экзамена _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

П СМК СПбУГУиЭ ОП-
1.3-13-2024

Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Результаты голосования:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержался» – _____.

(членов комиссии, без учета секретаря)

Председатель комиссии _____

(инициалы, фамилия)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а):

_____ (дата)

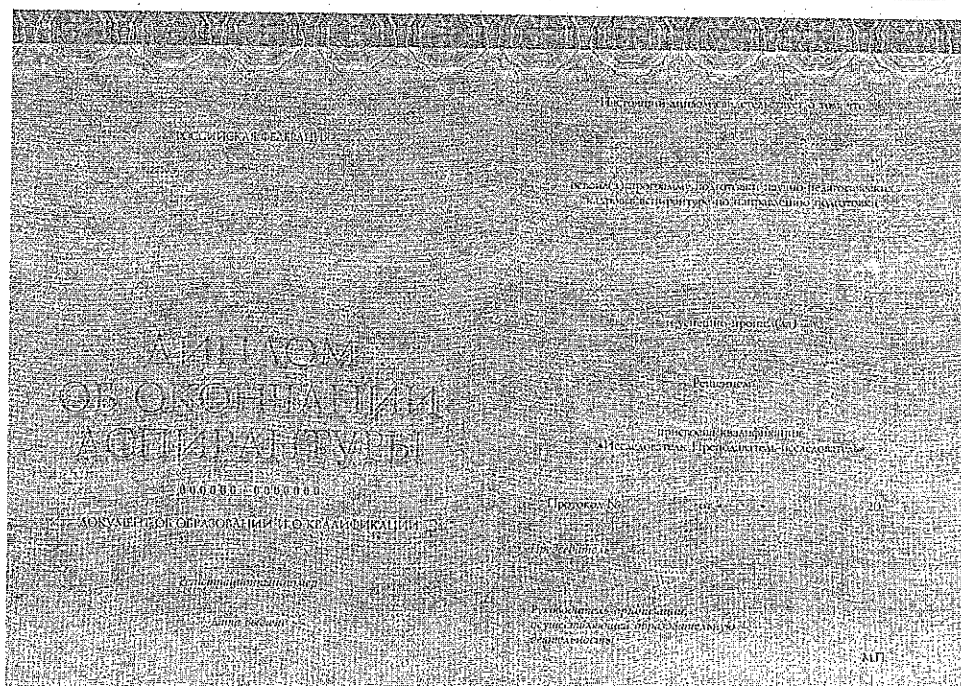
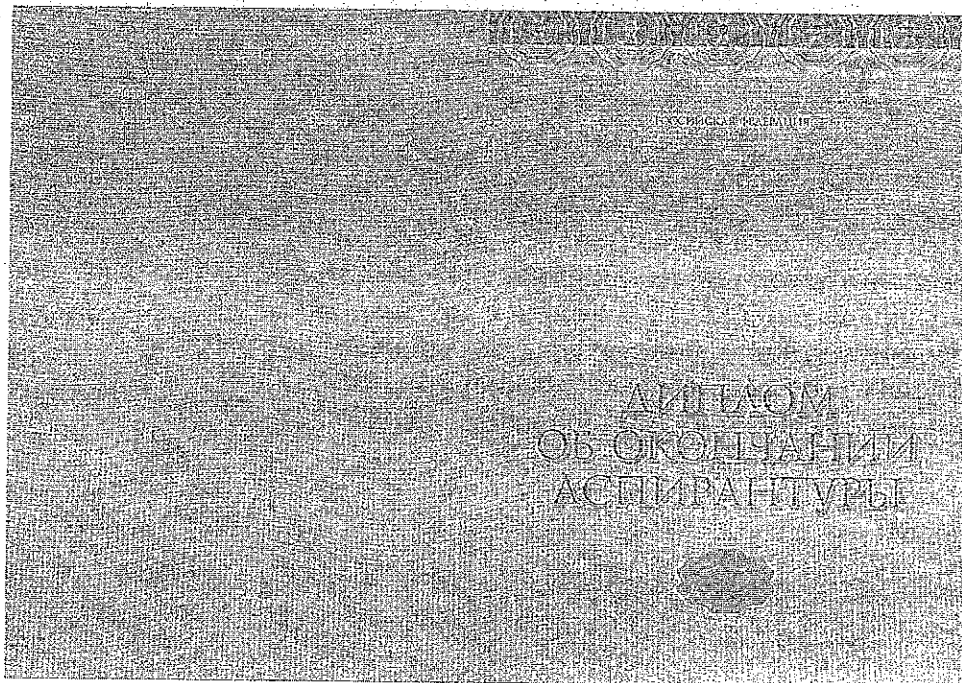
_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

П СМК СПбУТУиЭ ОП-
1.3-13-2024

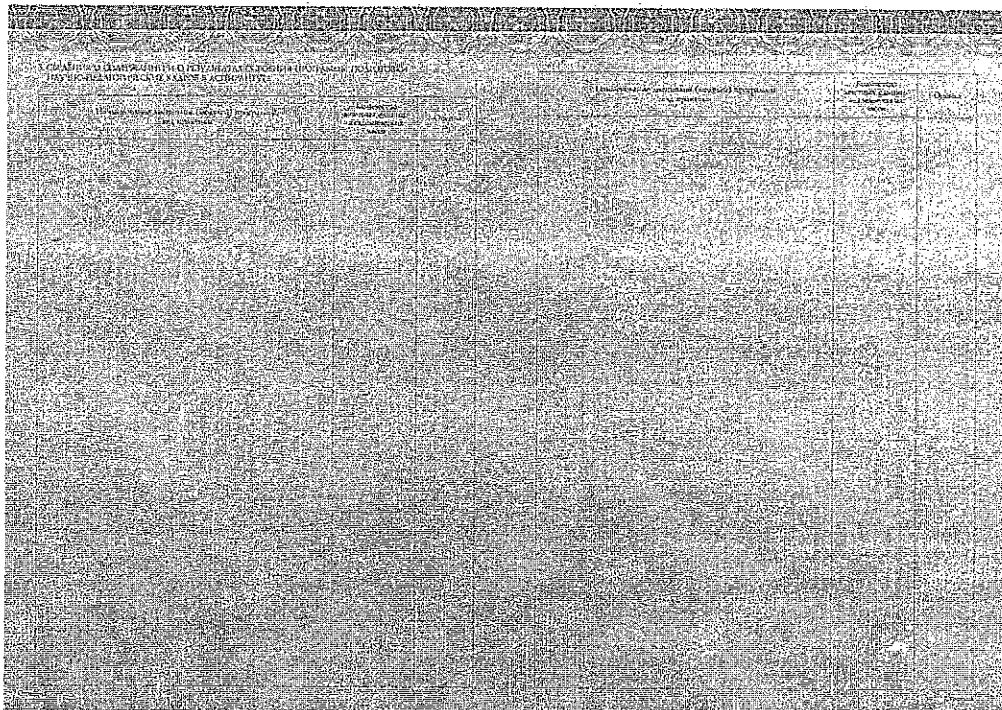
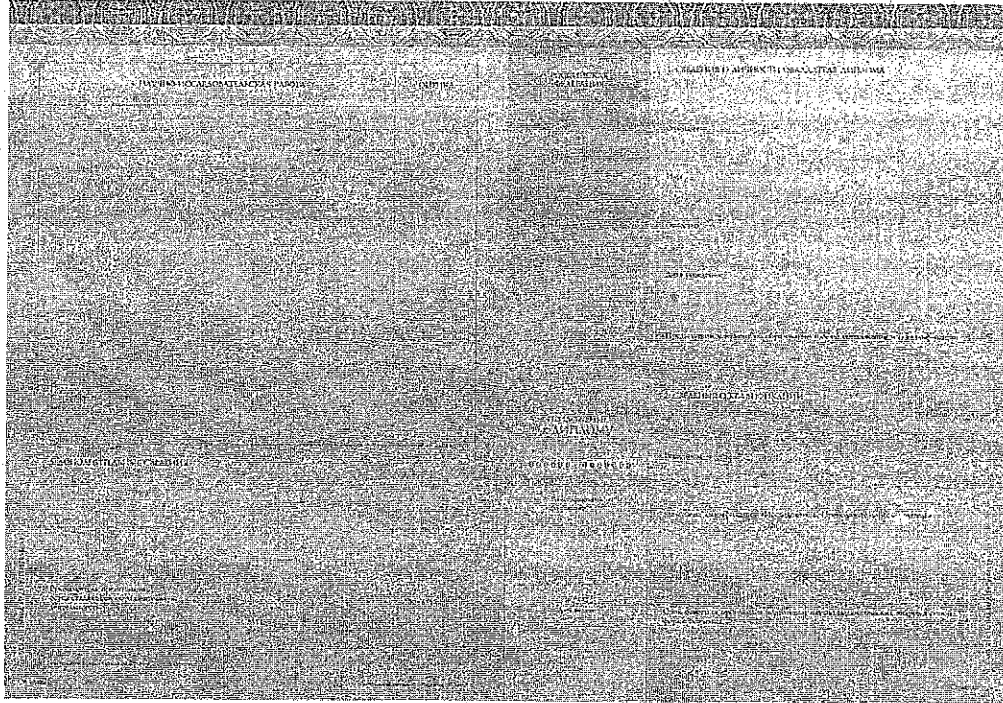
Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

Приложение № 8



И СМК СПбУТУиЭ ОП-
1.3-13-2024

Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»



<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-13-2024</p>	<p>Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
---	--

Приложение № 9

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И
ЭКОНОМИКИ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
по приему итогового аттестационного испытания
в форме итогового экзамена

Направление подготовки _____ (уровень подготовки кадров высшей
квалификации)
Направленность (профиль) _____
«__» _____ 2018 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Члены экзаменационной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом от «__» _____ 20__ г. № ____

Секретарь экзаменационной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: о приёме итогового экзамена

СЛУШАЛИ:

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____
(очная, заочная)

Вопросы, заданные аспиранту:

Характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

<p align="center">П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-13-2024</p>	<p align="center">Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
---	--

Выявленный уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта:

РЕШИЛИ:

Признать, что аспирант сдал итоговый экзамен с **оценкой** _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Результаты голосования:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержался» – _____.
(членов экзаменационной комиссии, без учета секретаря)

Председатель экзаменационной комиссии _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь экзаменационной комиссии _____ (инициалы, фамилия)

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-13-2024</p>	<p>Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
---	--

Приложение № 10

Частное образовательное учреждение высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТЕХНОЛОГИЙ УПРАВЛЕНИЯ И
ЭКОНОМИКИ»

ПРОТОКОЛ № _____
заседания экзаменационной комиссии
по приему итогового аттестационного испытания
в форме научного доклада об основных результатах подготовленной
научно-квалификационной работы (диссертации)

Направление подготовки _____ (уровень подготовки кадров высшей
квалификации)
Направленность (профиль) _____
« ____ » _____ 2018 г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель экзаменационной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Члены экзаменационной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

Состав экзаменационной комиссии утвержден приказом от « ____ » _____ 20__ г. № ____.

Секретарь экзаменационной комиссии:

Ф.И.О., ученая степень, учёное звание, должность, место работы

ПОВЕСТКА ЗАСЕДАНИЯ: о представлении научного доклада

СЛУШАЛИ: научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

форма обучения _____
(очная, заочная)

Тема научно-квалификационной работы (диссертации):

Работа выполнена под руководством _____

(уч. степень, звание, должность, фамилия, инициалы)

В экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

- 1) _____ ;
- 2) _____ ;
- 3) _____ ;

<p>П СМК СПбУТУиЭ ОП- 1.3-13-2024</p>	<p>Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»</p>
---	--

4) _____

5) _____

Вопросы, заданные аспиранту:

Характеристика ответов аспиранта на заданные ему вопросы:

Выявленный уровень подготовленности аспиранта к решению профессиональных задач:

Выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке аспиранта:

РЕШИЛИ:

4. Признать, что представленный аспирантом научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) заслуживает оценки

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

5. Присвоить аспиранту _____ квалификацию «Исследователь. Преподаватель-исследователь» по направлению подготовки 40.06.01 Юриспруденция.

(фамилия, инициалы аспиранта)

6. Выдать документ установленного образца.

Результаты голосования:

«За» – _____, «Против» – _____, «Воздержался» – _____.

(членов экзаменационной комиссии, без учета секретаря)

Председатель экзаменационной комиссии _____ (инициалы, фамилия)

Секретарь экзаменационной комиссии _____ (инициалы, фамилия)

И СМК
СПБУТУиЭ ОП-
1.3-13-2024

Положение о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛА

с Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации по программам, не имеющим государственной аккредитации частного образовательного учреждения высшего образования «Санкт-Петербургский университет технологий управления и экономики»

И СМК СПБУТУиЭ ОП-1.3-13-2024

(наименование структурного подразделения)

(руководитель подразделения, Ф.И.О., должность)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Ознакомлен	Дата	Подпись